

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Забайкальского края



от «20» декабря 2014 г. № 88-пд

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества земельных
отношении Забайкальского края



от «15» декабря 2014 г. № 4249/р

УСТАВ

краевого государственного учреждения
бухгалтерского обслуживания
«Интегра»

г. Чита 2014 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное учреждение бухгалтерского обслуживания «Интегра» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 07 августа 2014 № 482-р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения ведения бухгалтерского учета исполнительных органов государственной власти Забайкальского края.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: краевое государственное учреждение бухгалтерского обслуживания «Интегра».

сокращенное наименование: КГУ БО «Интегра».

1.4. Место нахождения: 672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства финансов Забайкальского края.

1.8. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство финансов Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных процедур, повышения эффективности использования бюджетных средств Забайкальского края;

- ведение централизованного бухгалтерского, налогового и статистического учета исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

- формирование централизованной полной и достоверной информации о деятельности исполнительных органов власти Забайкальского края и их имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в отношении исполнительных органов государственной власти Забайкальского края следующие основные виды деятельности:

- организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в указанных органах государственной власти Забайкальского края путем сплошного, непрерывного, документального и

взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;
- обеспечение расходования бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- начисление заработной платы работникам указанных органов государственной власти и производство других расчетов согласно бюджетной смете;
- составление и предоставление налоговой и статистической отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств краевого бюджета о финансовом состоянии указанных органов государственной власти в установленном порядке;
- организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств указанных органов государственной власти Забайкальского края, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах;
- консультирование работников указанных органов государственной власти Забайкальского края по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета;
- экономический анализ результатов деятельности указанных органов государственной власти Забайкальского края;
- разработку мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета;
- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- представление интересов указанных органов государственной власти Забайкальского края в переданных функциях Учреждению по доверенности в различных организациях;
- функции заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для собственных нужд;
- материально-техническое обеспечение отдельных органов государственной власти Забайкальского края.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством финансов Забайкальского края.

3. Имущество и средства Учреждения.

Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Собственник имущества Учреждения – Забайкальский край.

3.2. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником или уполномоченным им органом закрепляются объекты собственности (здания, сооружения,

особо ценное движимое имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения, являются обособленными и отражаются на самостоятельном балансе.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданием собственника, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Забайкальского края;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края или приобретенное за счёт средств выделенных Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от оказания платных услуг разрешенных настоящим Уставом и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

3.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

денежного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 тысяч рублей.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 17 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4.3. Для достижения определенных в настоящем уставе целей Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство финансов Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

4.4. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.6. Учреждение выстраивает свои отношения с исполнительными органами государственной власти на основе правового акта, регламентирующего порядок взаимодействия.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения – директор, назначаемый на эту должность Министерством финансов Забайкальского края, по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.3. Министерство финансов Забайкальского края заключает трудовой договор с директором, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных правовых актов.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству финансов Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.5. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор реализует в установленном порядке права и обязанности Учреждения как юридического лица, без доверенности действует от его имени, в том числе:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде и во всех организациях;
- принимает в установленном порядке решения о создании филиалов, представительств по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края;
- заключает от имени Учреждения контракты, соглашения, обеспечивает их выполнение, без доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;
- обеспечивает подбор кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- в пределах своей компетентности издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и хозяйственную деятельность Учреждения;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- в установленном законом порядке обращается в Министерство финансов Забайкальского края с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор является ответственным и непосредственным организатором работы Учреждения, формирующим перспективный и текущий планы работы.

5.8. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета, а также имущества, приобретенного на праве оперативного управления за Учреждением;
- получения Учреждением кредитов (займов);
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения;
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение дивидендов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

5.9. В период временного отсутствия директора или невозможности им выполнения своих обязательных полномочий, полномочия директора осуществляет заместитель, без его присутствия.

5.10. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.12. К компетенции Министерства финансов Забайкальского края относится:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства финансов Забайкальского края;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в

соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.13. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

6.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Министерство финансов Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных учреждений.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство финансов Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, в установленном порядке.

6.5. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством финансов Забайкальского края и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством финансов Забайкальского края, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются в установленном порядке правопреемнику или в государственный архив.

8.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством финансов Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу
краевого государственного учреждения
бухгалтерского обслуживания «Интегра»

га
цельным
рая

4249/

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
краевому государственному учреждению бухгалтерского обслуживания «Интегра»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)