**ИНФОРМАЦИЯ**

**гражданина Российской Федерации для замещения**

**должности государственной гражданской службы Забайкальского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности государственной гражданской службы (отдел, управление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

**Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(год окончания, наименование ВУЗа, специальность, квалификация по диплому)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Краткое описание цели и причин**

**стремления замещать данную**

**должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Степень владения компьютером,**

**знание специальных компьютерных**

**программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Владение иной оргтехникой**

(сканер, факс и т.п.) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** лет

**Стаж государственной**

**гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** лет

**Стаж работы по специальности**

**или направлению деятельности органа**

**государственной власти края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** лет

**ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ**

(в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности, **в случае перерыва в трудовом стаже указать причины)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц, год** | **Должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации** | **Основные функциональные обязанности** |
| **поступ-ления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Причины смены работы** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц, год** | **Должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации** | **Основные функциональные обязанности** |
| **поступ-ления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Причины смены работы** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц, год** | **Должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации** | **Основные функциональные обязанности** |
| **поступ-ления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Причины смены работы** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц, год** | **Должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации** | **Основные функциональные обязанности** |
| **поступ-ления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Причины смены работы** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц, год** | **Должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации** | **Основные функциональные обязанности** |
| **поступ-ления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Причины смены работы** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц, год** | **Должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации** | **Основные функциональные обязанности** |
| **поступ-ления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Причины смены работы** |  |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)**

(оцените свои профессиональные личностные качества в баллах, отметив их любым знаком в соответствующем разделе)

| **№ п/п** | **Критерии** | **Баллы** |
| --- | --- | --- |
| **10-8** | **7-5** | **4-2** |
| 1 | Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) |  |  |  |
| 2 | Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) |  |  |  |
| 3 | Ответственность и исполнительность |  |  |  |
| 4 | Способность принимать самостоятельное решение  |  |  |  |
| 5 | Интенсивность труда (работоспособность) |  |  |  |
| 6 | Аналитические способности |  |  |  |
| 7 | Умение четко излагать свои мысли:  |  |  |  |
|  | письменно |  |  |  |
|  | устно |  |  |  |
| 8 | Умение руководить людьми  |  |  |  |
| 9 | Навыки делового общения |  |  |  |
| 10 | Навыки работы с документами |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес фактического проживания** |  |
| **Контактные телефоны** |  |

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе)

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества (фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация представлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные, представленные мною на конкурс, могут быть проверены представителем нанимателя

« \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)